

## Министерство социальной защиты Республики Карелия

**(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

### ПРИКАЗ

 17 января 2018года № 25- П

г. Петрозаводск

**О порядке уведомления**

**о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно которой гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что:

1.1. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) составляется государственным гражданским служащим Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее - Министерство) по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Регистрация уведомлений осуществляется отделом правовой, кадровой и организационной работы в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу правовой, кадровой и организационной работы Министерства:

2.1. Обеспечивать регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам государственных гражданских служащих Министерства;

2.2. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства под роспись.

3. Приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 8 апреля 2010 года № 55-П «О порядке уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр О.А. Соколова

Приложение 1

к приказу Министерства социальной

 защиты Республики Карелия

от 17 января 2018 года № 25 - П

 Министру социальной защиты

 Республики Карелия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

 В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать организацию, в которой будет выполняться иная оплачиваемая работа, должность или трудовую функцию,

основные должностные обязанности)

 календарный период выполнения иной оплачиваемой работы

(указать календарный период (месяц, квартал, год), в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)

дни недели выполнения иной оплачиваемой работы

(указать дни недели, в течение которых будет выполняться иная оплачиваемая работа)

время выполнения иной оплачиваемой работы

(указать время (часовые периоды) в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)

 Сообщаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1

к приказу Министерства социальной

 защиты Республики Карелия

от 17 января 2018 года № 25- П

Журнал регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. госу­дарствен­ного гражданс­кого служа­щего, представив­шего уведом­ление | Должность государствен­ного гражданс­кого служа­щего, предста­вившего уведом­ление | Дата поступ­ления уведомления в отдел правовой, кадровой и организационной работы | Ф.И.О. госу­дарствен­ного гражданс­кого служащего, принявшего уведомление | Подпись государствен­ного гражданс­кого служа­щего, приняв­шего уведомл­ение | При­ме­ча­ние |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |